



INFORME FINAL A LA ETAPA DE LA ENTREVISTA

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE REGISTRADOR/A DE LA PROPIEDAD CON FUNCIONES Y FACULTADES DE REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA, PROVINCIA DE NAPO.

Carlos Julio Arosemena Tola, 14 de mayo de 2025

ANTECEDENTES:

Con fecha 17 de enero de 2024 mediante memorando 0013 A, en respuesta al memorando 0452-DDI de fecha 10 de noviembre de 2023, solicita a la Máxima autoridad se designe a los servidores públicos para que se desempeñen como Administrador de Concurso, Tribunal de Méritos y Oposición y Tribunal de Apelaciones; dónde se designa a los servidores para el tribunal de Apelaciones: Abg. Karina Elizabeth Sánchez Mora/Comisaria Municipal, Lic. Samuel Tito Shiguango Andy/Supervisor de Gestión de Riesgos y Seguridad Ciudadana y el Ing. Paredes Arellanos Froilán Bladimir/Apoyo Administrativo de la UATH.

El tribunal de apelaciones se reúne a los 31 días del mes enero de 2024 suscriben el acta de conformación de Tribunal de Apelaciones de la siguiente manera: Abg. Karina Elizabeth Sánchez Mora/Comisaria Municipal/delegada de la Máxima Autoridad, Lic. Samuel Tito Shiguango Andy/Supervisor de Gestión de Riesgos y Seguridad Ciudadana/delegado DEL Registro de la Propiedad y Mercantil y el Ing. Paredes Arellanos Froilán Bladimir/Apoyo Administrativo de la UATH/delegado de la UATH.

El 30 de abril de 2025 a las 10H00; los Técnicos entrevistadores conformado por Mgs. María Agualsaca – COORDINADORA UATH y Dr. Pablo López Freire – PROCURADOR SÍNDICO; realizan la entrevista a los asistentes mejores puntuados en las Instalaciones de la Municipalidad; esta etapa fue transmitida en vivo conforme lo señala la normativa legal que rige.

A los 05 días del mes de mayo del 2025, la UATH Institucional suscribe el ACTA DE RESULTADOS DE LA ENTREVISTA; conforme al cronograma de concurso mismo que deberá ser publicado en la página web de la Institución y de la DINARP.

Las fechas 7 y 8 de mayo de 2025 los postulantes conforme el cronograma debieron realizar la respectiva apelación a la entrevista de así considerarlo.

Sin embargo, se procede a comunicar a los miembros del tribunal de apelaciones la inexistencia de apelaciones conforme se puede evidenciar en la siguiente captura de pantalla:

Plataforma Tecnológica de Concursos

Reportes por etapa Administración Convocatoria Mérito Oposición

ORTIZ CASTRO MERCEY MAGDALENA
GOBIERNO AUTÓNOMO DECENTRALIZADO MUNICIPAL DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

Inicio > Mérito > Apelación a los Resultados de la Entrevista

Apelación a los Resultados de la Entrevista

Buscar por Nombre del Puesto del Concurso *

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

Apelaciones

Listado de Apelación a los Resultados de la Entrevista

Código	Cédula	Apellidos y Nombres	Fecha	Imprimir Apelación	Hoja de Vida
No existen registros					

Fuente: Plataforma Tecnológica de Concursos



Por tal razón, el 12 de mayo de 2025 los técnicos el tribunal de apelaciones suscribe el acta de inexistencia de Apelaciones presentadas por los postulantes que continúa en el proceso.

BASE LEGAL:

Resolución No. 004-NG-DINARP-2022.

El Art. 68, determina: "Concluido el término para la elaboración del acta de resultados de la entrevista o resueltas las apelaciones en caso de haber sido interpuestas, la Unidad de Talento Humano o quien hiciere sus veces del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, en el término de dos (2) días elaborará el informe final de resultados. A través del/la Administrador/a del Concurso será inmediatamente cargado en la Plataforma Tecnológica de Concursos y, en las páginas web del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal y de la Dirección Nacional de Registros Públicos."

INFORME FINA DE LA ETAPA DE ENTREVISTA:

Conforme al cronograma establecido dentro de la Plataforma Tecnológica de Concursos de la DINARP, la fase de la entrevista para el Concurso Público de Méritos y Oposición, Impugnación Ciudadana y Control Social, para Selección y Designación del Registrador/a de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registro Mercantil del cantón Carlos Julio Arosemena Tola, Provincia de Napo, se estableció dentro del tiempo del 28 de abril al 01 de mayo de 2025.

Conforme a los resultados obtenidos de la Plataforma Tecnológica de Concursos de la DINARP se desprende que pasaron a la etapa de Entrevista los siguientes postulantes: ARAUJO ESCOBAR SILVIA GRETA, con C.I: 0501564462; PEREZ ZAMORA GUILLERMO ASael, con C.I: 1801725910; y ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN, con C.I: 0702220377 y SALINAS GALARZA JULIO ARTURO, y en cumplimiento a las formalidades del Instructivo que regula el desarrollo de concurso se les notifico a los cuatro postulantes a los correos electrónicos registrados en la hoja de vida, con el siguiente texto:

"ESTIMAD@S POSTULANTES, CONFORME AL CONOGRAMA DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE REGISTRADOR/A DE LA PROPIEDAD Y REGISTRADOR/A DE LA PROPIEDAD CON FUNCIONES Y FACULTADES DE REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA, SE INFORMA QUE AL HABER SUPERADO LAS ETAPAS ANTERIORES, LA ETAPA DE ENTREVISTA SE REALIZARÁ EL MIERCOLES 30 DE ABRIL DE 2025 EN LAS INSTALACIONES DEL AUDITORIO MUNICIPAL DEL GAD MUNICIPAL DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA A LAS 10H00. SE SOLICITA PUNTUAL ASISTENCIA Y PORTAR LA CEDULA DE CIUDADANÍA CONFORME LO SEÑALA EL ART. 64 NUMERAL 5 DE LA RESOLUCIÓN No. 004-NG-DINARP-2022"

Mediante Memorando Nro. 0194-CTH-2025, de fecha 29 de abril de 2025, dirigido al Dr. Pablo Santiago López Freire y Mgs. María Josefina Agualsaca Grefa, se notificó a los Técnicos Entrevistadores la ejecución de la Entrevista para el 30 de abril de 2025 a las 10h00 en las Instalaciones de la Municipalidad.

En este orden de ideas, en cumplimiento a la Normativa que regula el concurso, encontrándonos



GAD MUNICIPAL

DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

dentro del tiempo determinado por el cronograma de la Plataforma Tecnológica de concursos de la DINARP, la entrevista se desarrolló el día miércoles 30 de abril de 2025, a partir de las 10h00, en las instalaciones de la entidad, contando con la asistencia de los postulantes: ARAUJO ESCOBAR SILVIA GRETA, con C.I: 0501564462; PEREZ ZAMORA GUILLERMO ASael, con C.I: 1801725910; y SALINAS GALARZA JULIO ARTURO; no se presentó el postulante ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN, con C.I: 0702220377, en este sentido conforme lo determina el Art. 64, N. 4 de la Resolución No. 004-NG-DINARP-2022, el postulante Romero Moscoso Edmundo Fabian, con C.I: 0702220377, queda descalificado del concurso, conforme lo certifica el registro de asistencia:



CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LA ENTREVISTA DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE REGISTRADOR/A DE LA PROPIEDAD CON FUNCIONES Y FACULTADES DE REGISTRO MERCANTIL, DEL CANTÓN CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA, PROVINCIA DE NAPO			
Fecha: 30 de abril de 2025		Hora: 10H00	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CI:	FIRMA
1	ARAUJO ESCOBAR SILVIA GRETA	0501564462	
2	PEREZ ZAMORA GUILLERMO ASael	1801725910	
3	ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN	0702220377	NO ASISTE.
4	SALINAS GALARZA JULIO ARTURO	1400334981	

Firmas de responsable:

ADMINISTRADORA DE CONCURSO

La entrevista fue transmitida en vivo y en directo mediante el siguiente link: <https://www.facebook.com/share/v/1EoYGr4nnP/> y publicada en la página Web del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Carlos Julio Arosemena Tola, así también se solicitó que sea publicada en la página Web de la Dirección Nacional de Registros Públicos, en cumplimiento a lo

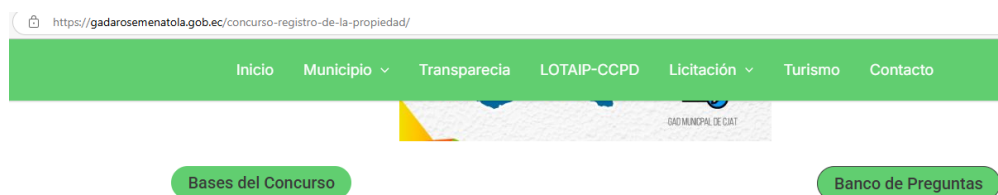


GAD MUNICIPAL

DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

señalado en el numeral 6 del Art. 64 de la Resolución No. 004- NG-DINARP-2022.



PROCESO:

1. Convocatoria
2. Informe de verificación y validación de requisitos y documentos de postulación
3. Informe final de cumplimiento de requisitos mínimos
4. Acta de no existencia de impugnaciones
5. Acta de valoración de méritos GADMCJAT
6. Acta de Resultados Pruebas Técnicas y Psicométricas
7. Acta de Apelaciones Mérito y Pruebas
8. Informe Final de Méritos, Pruebas de Conocimientos Técnicos
9. Fase de entrevistas

Fuente: *Página web GAD Municipal de Carlos Julio Arosemena Tola.*



GAD MUNICIPAL

DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Conforme a los parámetros establecidos en el numeral 1, 2 y 3 del Art. 64 de la Resolución No. 004-NG-DINARP- 2022, se presenta los resultados obtenidos por los postulantes en la entrevista, conforme se detalla a continuación:



FORMULARIO PARA DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

Dirección Nacional de Registros Públicos

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS DEL PUESTO DE:

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA AL CONCURSO

GADM. CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

1. DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO

Apellidos y Nombres

ARAUJO ESCOBAR SILVIA GRETA

Cédula/Pasaporte

0501564462

2. PROTOCOLO DE ENTREVISTA

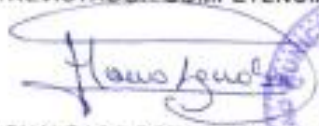
2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

Le corresponde al delegado de la UATH Institucional evaluar las competencias conductuales.

CUADRO PARA FORMULACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Competencia Conductual	Definición	Pregunta para Evaluar Competencia	Calificación
ORIENTACIÓN DE SERVICIO	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	Considerando que el Registro de la Propiedad y Mercantil de la GADMCJAT, Se compone de un Técnico de Archivo, una secretaria y el Registrador, si se identifica un conflicto dentro de este equipo de trabajo como lo maneja y que pasos específicos sigue?	5
ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	¿Cómo se asegura usted de entender exactamente lo que necesita un usuario, especialmente si este no lo expresa con claridad? Considerando que en este sector llegan a realizar trámites usuarios de las comunidades y donde predomina el idioma kichwa.	5
TRABAJO EN EQUIPO	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo.	Cuénteme sobre una meta o resultado desafiante que haya tenido que cumplir en su trabajo como Registrador de la Propiedad. Exponga una experiencia vivida ¿Qué hizo para lograrlo?	5

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS CONDUCTUALES


AGUALSACA GREFFA MARIA JOSEFINA
MIEMBRO



**FORMULARIO PARA
DESARROLLO DE LA
ENTREVISTA**

Dirección Nacional de Registros Públicos

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS DEL PUESTO DE:

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA AL CONCURSO

GADM, CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS TÉCNICAS

2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA

Le corresponde evaluar las competencias técnicas.

CUADRO PARA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS

Competencia Técnica	Descripción	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.	Si se le presenta un título cuya validez es cuestionable debido a posibles vicios de nulidad y se solicita su inscripción, como Registrador de la Propiedad, su responsabilidad es garantizar la legalidad y seguridad jurídica de los registros. En este sentido, fundamentaría su negativa en los principios de legalidad y certeza registral, argumentando que, dado que el título presenta vicios de nulidad, su inscripción podría generar inseguridad jurídica. Sin embargo, si los interesados insisten alegando que la nulidad no ha sido declarada por una Autoridad Competente, ¿En ejercicio de sus atribuciones como Registrador de la propiedad, cómo se pronunciaría frente a la insistencia de inscripción?	5
MONITOREO Y CONTROL	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.	Como Registrador de la Propiedad del Cantón, al evaluar la solicitud de inscripción de una transferencia de dominio en la que una persona jurídica de derecho privado transfiere la propiedad a una persona natural, y al detectar errores en el acta de junta que autoriza la transferencia, pero no en la escritura pública, ¿Cuál sería su postura frente a la solicitud de inscripción de dicho trámite?	5
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	En el contexto de un contrato de comodato sobre un bien inmueble y considerando lo establecido en el artículo 2077 del Código Civil, que indica que dicho contrato solo se perfecciona con la tradición de la cosa, en su opinión, ¿es la inscripción de la escritura de comodato un requisito de validez del negocio jurídico?	3

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS TÉCNICAS

LOPEZ FREIRE PABLO SANTIAGO
MIEMBRO



GAD MUNICIPAL

DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027



FORMULARIO PARA DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

Dirección Nacional de Registros Públicos

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS DEL PUESTO DE:

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA AL CONCURSO

GADM. CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS TÉCNICAS

2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA

Le corresponde evaluar las competencias técnicas:

CUADRO PARA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS

Competencia Técnica	Descripción	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.	Si se le presenta un título cuyo validez es cuestionable debido a posibles vicios de nulidad y se solicita su inscripción, como Registrador de la Propiedad, su responsabilidad es garantizar la legalidad y seguridad jurídica de los registros. En este sentido, fundamentaría su negativa en los principios de legalidad y certeza registral, argumentando que, dado que el título presenta vicios de nulidad, su inscripción podría generar inseguridad jurídica. Sin embargo, si los interesados insisten alegando que la nulidad no ha sido declarada por una Autoridad Competente, ¿En ejercicio de sus atribuciones como Registrador de la propiedad, cómo se pronunciaría frente a la insistencia de inscripción?	5
MONITOREO Y CONTROL	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.	Como Registrador de la Propiedad del Cantón, al evaluar la solicitud de inscripción de una transferencia de dominio en la que una persona jurídica de derecho privado transfiere la propiedad a una persona natural, y al detectar errores en el acta de junta que autoriza la transferencia, pero no en la escritura pública, ¿Cuál sería su postura frente a la solicitud de inscripción de dicho trámite?	4
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	En el contexto de un contrato de comodato sobre un bien inmueble, y considerando lo establecido en el artículo 2077 del Código Civil, que indica que dicho contrato solo se perfecciona con la tradición de la cosa, en su opinión, ¿es la inscripción de la escritura de comodato un requisito de validez del negocio jurídico?	5

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS TÉCNICAS

LOPEZ FREIRE RABLO SANTIAGO

MIEMBRO



**FORMULARIO PARA
DESARROLLO DE LA
ENTREVISTA**

Dirección Nacional de Registros Públicos

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS DEL PUESTO DE:

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA AL CONCURSO

GADM. CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

1. DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO

Apellidos y Nombres

PEREZ ZAMORA GUILLERMO ASael

Cédula/Pasaporte

1801725910

2. PROTOCOLO DE ENTREVISTA

2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

Le corresponde al delegado de la UATH institucional evaluar las competencias conductuales.

CUADRO PARA FORMULACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Competencia Conductual	Definición	Pregunta para Evaluar Competencia	Calificación
ORIENTACIÓN DE SERVICIO	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	¿Considerando que el Registro de la Propiedad y Mercantil de la GADMCTAT. Se compone de un Técnico de Archivo, una secretaria y el Registrador, si se identifica un conflicto dentro de este equipo de trabajo como lo maneja y que pasos específicos sigue?	5
ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	¿Cómo se asegura usted de entender exactamente lo que necesita un usuario, especialmente si este no lo expresa con claridad? Considerando que en este sector llegan a realizar trámites usuarios de las comunidades y donde predomina el idioma kichwa.	4
TRABAJO EN EQUIPO	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera así es un referente en el manejo de equipos de trabajo.	Cuénteme sobre una meta o resultado desafiante que haya tenido que cumplir en su trabajo como Registrador de la Propiedad. Exponga una experiencia vivida ¿Qué hizo para lograrlo?	5

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS CONDUCTUALES

AGUALSACA GREFA-MARÍA JOSEFINA

MIEMBRO





**FORMULARIO PARA
DESARROLLO DE LA
ENTREVISTA**

Dirección Nacional de Registros Públicos

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS DEL PUESTO DE:

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA AL CONCURSO

GADM. CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

1. DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO

Apellidos y Nombres

SALINAS GALARZA JULIO ARTURO

Cédula/Pasaporte

1400334981

2. PROTOCOLO DE ENTREVISTA

2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

Le corresponde al delegado de la UATH Institucional evaluar las competencias conductuales.

CUADRO PARA FORMULACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Competencia Conductual	Definición	Pregunta para Evaluar Competencia	Calificación
ORIENTACIÓN DE SERVICIO	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	¿Considerando que el Registro de la Propiedad y Mercantil de la GADMJAT, se compone de un Técnico de Archivo, una secretaria y el Registrador, si se identifica un conflicto dentro de este equipo de trabajo como lo maneja y qué pasos específicos sigue?	5
ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyen a mejorar la eficiencia.	¿Cómo se asegura usted de entender exactamente lo que necesita un usuario, especialmente si este no lo expresa con claridad? Considerando que en este sector llegan a realizar trámites usuarios de las comunidades y donde predomina el idioma kichwa.	5
TRABAJO EN EQUIPO	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo.	¿Cuéntame sobre una meta o resultado desafiante que haya tenido que cumplir en su trabajo como Registrador de la Propiedad. Exponga una experiencia vivida ¿Qué hizo para lograrlo?	5

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS CONDUCTUALES

MGS. AGUALSACA GREFA MARIA JOSEFINA

MIEMBRO





**FORMULARIO PARA
DESARROLLO DE LA
ENTREVISTA**

Dirección Nacional de Registros Públicos

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS DEL PUESTO DE:

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA AL CONCURSO

GADM. CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS TÉCNICAS

2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA

Le corresponde evaluar las competencias técnicas.

CUADRO PARA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS

Competencia Técnica	Descripción	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas, estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.	Si se le presenta un título cuya validez es cuestionable debido a posibles vicios de nulidad y se solicita su inscripción, como Registrador de la Propiedad, su responsabilidad es garantizar la legalidad y seguridad jurídica de los registros. En este sentido, fundamentaría su negativa en los principios de legalidad y certeza registral, argumentando que, dado que el título presenta vicios de nulidad, su inscripción podría generar inseguridad jurídica. Sin embargo, si los interesados insisten alegando que la nulidad no ha sido declarada por una Autoridad Competente. ¿En ejercicio de sus atribuciones como Registrador de la propiedad, cómo se pronunciaría frente a la insistencia de inscripción?	5
MONITOREO Y CONTROL	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.	Como Registrador de la Propiedad del Cantón, al evaluar la solicitud de inscripción de una transferencia de dominio en la que una persona jurídica de derecho privado transfiere la propiedad a una persona natural, y al detectar errores en el acta de junta que autoriza la transferencia, pero no en la escritura pública. ¿Cuál sería su postura frente a la solicitud de inscripción de dicho trámite?	5
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	En el contexto de un contrato de comodato sobre un bien inmueble, y considerando lo establecido en el artículo 2077 del Código Civil, que indica que dicho contrato solo se perfecciona con la tradición de la cosa, en su opinión, ¿es la inscripción de la escritura de comodato un requisito de validez del negocio jurídico?	5

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS TÉCNICAS


DR. LÓPEZ FREIRE PABLO SANTIAGO
MIEMBRO





**FORMULARIO PARA
DESARROLLO DE LA
ENTREVISTA**

Dirección Nacional de Registros Públicos

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS DEL PUESTO DE:

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA AL CONCURSO

GAD MUNICIPAL DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

1. DATOS PERSONALES DE LA O EL POSTULANTE ENTREVISTADO

Apellidos y Nombres

ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN

Cédula/Pasaporte

0702220377

2. PROTOCOLO DE ENTREVISTA

2.1 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UATH INSTITUCIONAL

Le corresponde al delegado de la UATH institucional evaluar las competencias conductuales.

CUADRO PARA FORMULACIÓN DE PREGUNTAS SOBRE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

Competencia Conductual	Definición	Pregunta para Evaluar Competencia	Calificación
ORIENTACIÓN DE SERVICIO	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.	¿Considerando que el Registro de la Propiedad y Mercantil de la GADMCJAT, Se compone de un Técnico de Archivo, una secretaria y el Registrador; si se identifica un conflicto dentro de este equipo de trabajo como lo maneja y que pasos específicos sigue?	NO SE PRESENTA
ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	¿Cómo se asegura usted de entender exactamente lo que necesita un usuario, especialmente si este no lo expresa con claridad? Considerando que en este sector llegan a realizar trámites usuarios de las comunidades y donde predomina el idioma kichwa.	NO SE PRESENTA
TRABAJO EN EQUIPO	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo.	Cuénteme sobre una meta o resultado desafiante que haya tenido que cumplir en su trabajo como Registrador de la Propiedad. Exponga una experiencia vivida ¿Qué hizo para lograrlo?	NO SE PRESENTA

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS CONDUCTUALES

AGUALSACA GREFA MARIA JOSEFINA

MIEMBRO



GAD MUNICIPAL

DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027



FORMULARIO PARA DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

Dirección Nacional de Registros Públicos

PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS DEL PUESTO DE:

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE CONVOCA AL CONCURSO

GADM. CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS TÉCNICAS

2.2 ESPACIO PARA EL TÉCNICO ENTREVISTADOR DELEGADO DE LA UNIDAD JURÍDICA

Le corresponde evaluar las competencias técnicas.

CUADRO PARA FORMULACIÓN DEL CASO PRÁCTICO SOBRE COMPETENCIAS TÉCNICAS

Competencia Técnica	Descripción	Detalles del caso práctico de la competencia	Calificación
ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.	Si se le presenta un título cuya validez es cuestionable debido a posibles vicios de nulidad y se solicita su inscripción como Registrador de la Propiedad, su responsabilidad es garantizar la legalidad y seguridad jurídica de los registros. En este sentido, fundamentaría su negativa en los principios de legalidad y certeza registral, argumentando que, dado que el título presenta vicios de nulidad, su inscripción podría generar inseguridad jurídica. Sin embargo, si los interesados insisten alegando que la nulidad no ha sido declarada por una Autoridad Competente. ¿En ejercicio de sus atribuciones como Registrador de la propiedad, cómo se pronunciaría frente a la insistencia de inscripción?	NO SE PRESENTA
MONITOREO Y CONTROL	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.	Como Registrador de la Propiedad del Cantón, al evaluar la solicitud de inscripción de una transferencia de dominio en la que una persona jurídica de derecho privado transfiere la propiedad a una persona natural, y al detectar errores en el acta de junta que autoriza la transferencia, pero no en la asamblea pública. ¿Cuál sería su postura frente a la solicitud de inscripción de dicho trámite?	NO SE PRESENTA
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos complejos.	En el contexto de un contrato de comodato sobre un bien inmueble, y considerando lo establecido en el artículo 2077 del Código Civil, que indica que dicho contrato solo se perfecciona con la tradición de la cosa, en su opinión, ¿es la inscripción de la escritura de comodato un requisito de validez del negocio jurídico?	NO SE PRESENTA

TÉCNICO ENTREVISTADOR COMPETENCIAS TÉCNICAS


DR. LOPEZ FREIRE PABLO SANTIAGO
MIEMBRO

Fuente: Plataforma Tecnológica de Concursos de la DINARP



GAD MUNICIPAL

DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

Con esta información los resultados de la calificación de la Entrevista son los siguientes:

POSTULANTE	ENTREVISTA COMPETENCIAS CONDUCTUALES – RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO: MGS, MARIA JOSEFINA AGUALSACA GREFA.		NOTAL FINAL ENTREVISTA (SOBRE 5 PUNTOS)
	COMPETENCIAS	CALIFICACIÓN ENTREVISTA	
ARAUJO ESCOBAR SILVIA GRETA	Orientación de Servicio	5.0	4,67
	Orientación a los Resultados	5.0	
	Trabajo en Equipo	5.0	
	ENTREVISTA COMPETENCIAS TÉCNICAS - RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE JURÍDICA: DR. PABLO SANTIAGO LÓPEZ FREIRE		
	COMPETENCIAS	CALIFICACIÓN ENTREVISTA	
	Orientación / Asesoramiento	5.0	
	Monitoreo y Control	5.0	
	Planificación y Gestión	3.0	

POSTULANTE	ENTREVISTA COMPETENCIAS CONDUCTUALES – RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO: MGS, MARIA JOSEFINA AGUALSACA GREFA.		NOTAL FINAL ENTREVISTA (SOBRE 5 PUNTOS)
	COMPETENCIAS	CALIFICACIÓN ENTREVISTA	
PEREZ ZAMORA GUILLERMO ASAEI	Orientación de Servicio	5.0	4,67
	Orientación a los Resultados	4.0	
	Trabajo en Equipo	5.0	
	ENTREVISTA COMPETENCIAS TÉCNICAS - RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE JURÍDICA: DR. PABLO SANTIAGO LÓPEZ FREIRE		
	COMPETENCIAS	CALIFICACIÓN ENTREVISTA	
	Orientación / Asesoramiento	5.0	
	Monitoreo y Control	4.0	
	Planificación y Gestión	5.0	



GAD MUNICIPAL

DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

POSTULANTE	ENTREVISTA COMPETENCIAS CONDUCTUALES – RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO: MGS, MARIA JOSEFINA AGUALSACA GREFA.		NOTAL FINAL ENTREVISTA (SOBRE 5 PUNTOS)
	COMPETENCIAS	CALIFICACIÓN ENTREVISTA	
SALINAS GALARZA JULIO ARTURO	Orientación de Servicio	5.0	5
	Orientación a los Resultados	5.0	
	Trabajo en Equipo	5.0	
	ENTREVISTA COMPETENCIAS TÉCNICAS - RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE JURÍDICA: DR. PABLO SANTIAGO LÓPEZ FREIRE		
	COMPETENCIAS	CALIFICACIÓN ENTREVISTA	
	Orientación / Asesoramiento	5.0	
	Monitoreo y Control	5.0	
	Planificación y Gestión	5.0	

Fuente: Plataforma Tecnológica de Concursos de la DINARP



RESULTADOS DE LA ENTREVISTA

Dirección Nacional de Registros Públicos

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		GOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZADO MUNICIPAL DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA							
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:		REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL				CÓDIGO:	DINARP-0024		
GRUPO OCUPACIONAL:		NJS			GRADO:		R.M.U.:	\$ 2.190,00	
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		5.1.01.05.1.2.2							
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	RESULTADO DE CALIFICACIONES				ENTREVISTAS	TOTAL NOTA	OBSERVACIONES
			MÉRITO	P. TÉCNICAS	P. PSICOMETRICAS	P. ACC. AFIRMATIVAS			
1	ARAUJO ESCOBAR SILVIA GRETA	0501564462	13.00	50.25	6.41	1.00	4.67	75.33	
2	PEREZ ZAMORA GUILLERMO ASael	1801725910	13.50	61.98	5.83	0.00	4.67	85.98	
3	ROMERO MOSCOSO EDMUNDO FABIAN	0702220377	15.00	55.28	5.25	0.00	0.00	75.53	
4	SALINAS GALARZA JULIO ARTURO	1400334981	14.00	62.81	4.66	0.00	5.00	86.47	

RESULTADOS FINALES DE LA ETAPA DE ENTREVISTA.

En cumplimiento a lo determinado en el Art. 68 de la Resolución No. 004-NG-DINARP-2022 del Instructivo que Regula el Procedimiento para el Concurso Público de Méritos y Oposición, Impugnación Ciudadana y Control Social, para la Selección y Designación de Registradores de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registro Mercantil a Nivel Nacional, la Unidad Administrativa de Talento Humano presenta el informe final de resultados a la Etapa de Entrevista del Concurso Público de Méritos y Oposición, Impugnación Ciudadana y Control Social, para la Selección y Designación de Registrador/a de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registro Mercantil del Cantón Carlos Julio Arosemena Tola, Provincia de Napo, realizado a través de la Plataforma Tecnológica de Concursos de la Dirección Nacional de Registros Públicos, de lo cual se desprende lo siguiente:



GAD MUNICIPAL

DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027



RESULTADOS FINAL DE MÉRITO, PRUEBAS DE CONOCIMIENTO TÉCNICO, PRUEBAS PSICOMÉTRICAS, ACCIONES AFIRMATIVAS Y ENTREVISTA

Dirección Nacional de Registros Públicos

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DECENTRALIZADO MUNICIPAL DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA				
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL			CÓDIGO:	DINARP-0024
GRUPO OCUPACIONAL:	NJS	GRADO:		R.M.U.:	\$ 2.190,00

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	RESULTADO DE CALIFICACIONES			ACCIONES AFIRMATIVAS	ENTREVISTAS	TOTAL NOTA	OBSERVACIÓN
			MÉRITO	P. TÉCNICAS	P. PSICOMÉTRICAS				
1	ARAUJO ESCOBAR SILVIA GRETA	0501564462	13.00	50.25	6.41	1.00	4.67	75.33	
2	PEREZ ZAMORA GUILLERMO ASael	1801725910	13.50	61.98	5.83	0.00	4.67	85.98	
3	SALINAS GALARZA JULIO ARTURO	1400334981	14.00	62.81	4.66	0.00	5.00	86.47	

Fuente: Plataforma Tecnológica de Concursos de la DINARP

Se deja en constancia que durante el desarrollo de todas las etapas del concurso se contó con la presencia de la veeduría ciudadana conformada para el proceso del Concurso Público de Méritos y Oposición, Impugnación Ciudadana y Control Social, para Selección y Designación del Registrador/a de la Propiedad con Funciones y Facultades de Registro Mercantil del cantón Carlos Julio Arosemena Tola, Provincia de Napo.

La Unidad Administrativa de Talento Humano emite el presente Informe Final de la etapa de entrevista, informe que debe ser publicado en la Plataforma Tecnológica de Concursos, en la página web del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Carlos Julio Arosemena Tola y remitir a la Dirección Nacional de Registros Públicos para su publicación en la página web, en cumplimiento a lo establecido en el Art. 68 de la Resolución Nro.004-NG-DINARP-2022.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD:

Mgs. María Agualsaca

**COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO
HUMANO ROL RESPONSABLE UATH**